

お引越し用チェックリスト

いろいろお忘れではないですか？下記のチェック表で手続きのご確認をどうぞ。

手続き時期	種類	届け人	手続きの方法	チェック
約1ヶ月前	賃貸借契約の解約手続き	本人	大家さん又は管理会社へ退去する日の1ヶ月以上前。(月単位の場合あり) 電話又は書面で意思表示します。(一般的に意思表示の取り消しは原則できません)	<input type="checkbox"/>
	引越し会社見積もり依頼	本人 世帯主	電話又はインターネットにて引越し会社へ連絡。	<input type="checkbox"/>
約20日前	引越し会社決定(ご契約)	本人 世帯主	現地見積もり後ご契約	<input type="checkbox"/>
	転校届	保護者	担任の先生に連絡 校長先生 高校の場合は直ぐ転校できない場合があるので担任教師に相談しましょう。	<input type="checkbox"/>
約1週間前	住民異動届・転出届	本人 世帯主	現住所の市町村役場へ転出届出時 役所にある移転届及び転出証明書に記入。 届出人の印鑑が必要。 転出証明書は再発行されないので紛失に注意しましょう。	<input type="checkbox"/>
	国民年金・国民健康保険	本人 ご家族	現住所の市町村役場へ転出届出時 国民年金手帳・国民健康保険証、印鑑が必要 (加入者のみ)年金手帳は住所が変わっても変わりません。	<input type="checkbox"/>
	福祉関係 (乳児医療・児童手当・老人医療・敬老年金)	本人 ご家族	現住所の市町村役場へ転出届出時 印鑑、転出証明が必要(受給者のみ)	<input type="checkbox"/>
	印鑑登録	本人 代理人	現住所の市町村役場へ転出届出時 実印が必要(代理人が手続きする場合は委任状が必要)	<input type="checkbox"/>
	不要品処分、大型ゴミ、し尿処理廃止手続	本人 ご家族	市町村役場又は環境事業局、転出届出時 一般廃棄物処理申込書に記入。地方により 違いますが役所へ早めに連絡(有料の場合が多い)	<input type="checkbox"/>
	金融機関届	本人	銀行は窓口、クレジット・保険会社は電話にて報告 所定の用紙に記入(銀行届印が必要)	<input type="checkbox"/>
	電話の移転届	本人 ご家族	局番なしの116番(NTT) 電話で移転の申し込みをする(移転費用が必要な場合あり)	<input type="checkbox"/>
	転宅挨拶・案内状	本人 ご家族	早めに印刷して、 引越し後郵送しましょう。	<input type="checkbox"/>
	約3日前から4日前	郵便物の転送届	本人 ご家族	最寄の郵便局 郵便局の移転届用紙に変更前の住所・新しい住所、転送を開始する年月日などを記入、 押印します(向う1年間は転送されます)
水道料金の精算		本人 ご家族	最寄の市町村役場水道課・水道局 電話で引越し日を連絡(領収証等のお客様番号を用意します)集合住宅は大家さん管理の場合があります。	<input type="checkbox"/>

約3日前から4日前	ガス料金の精算	本人 ご家族	指定のガス会社 電話で引越し日を連絡(領収証等のお客様 番号を用意します)指定日に係員が来てガ スを止め料金を精算します。	<input type="checkbox"/>
	電気料金の精算	本人 ご家族	最寄の電力会社 電話で引越し日を連絡(領収証等のお客様 番号を用意します)	<input type="checkbox"/>
	新聞(牛乳・米屋・ 酒屋など)の清算	本人 ご家族	最寄の営業所(お店) 配達人に伝えるか、電話で連絡する	<input type="checkbox"/>
	転校届	本人 ご家族	転入先の学校 前校でそろえてもらった書類を提出	<input type="checkbox"/>
	水道の申込み (引越し先)	本人 ご家族	最寄の市町村役場水道局・水道課 電話で引越し日(開栓日)を連絡、又は開栓 申込書に記入が必要な場合あり(新設の場 合は水道公認業者に問い合わせる。既成住 宅の場合は届出人の印鑑と前使用者の名前。 借家の場合は家主の印鑑と賃貸借契約書が 必要)	<input type="checkbox"/>
	ガスの申込み (引越し先)	本人 ご家族	指定のガス会社 電話で引越し日(開栓日)を連絡し、指定日 に係員が来て開栓してもらいます。	<input type="checkbox"/>
	電気の申込み (引越し先)	本人 ご家族	最寄の電気会社 電話で引越し日(通電日)を連絡	<input type="checkbox"/>
ペット	本人 ご家族	市町村役場、保険所 印鑑、旧鑑札、予防注射済書を提出します。	<input type="checkbox"/>	
当日 から 約3日前	住宅設備などの 移設工事	本人 ご家族	引越し会社工事員 エアコン、TVアンテナなどを取り外します。	<input type="checkbox"/>
	ご近所へのご挨拶	トラックの出入りを考えましょう。		<input type="checkbox"/>
	荷造り・梱包			<input type="checkbox"/>
引越し後	住居転入届・印鑑登録	本人 世帯主	市町村役場へ転入後14日以内 転出証明、届け人の印鑑、実印、母子手帳な ど持参	<input type="checkbox"/>
	国民年金・国民健康保険・ 福祉関係(乳児医療・ 児童手当・老人医療・ 敬老年金)	本人 世帯主	市町村役場へ転入後14日以内 加入者、受給者のみ	<input type="checkbox"/>
	運転免許証の住所変更	本人	所轄の警察又は安全協会へ転入後15日以内 免許証、住民票を持参(他都道府県の場合は 写真が1枚必要)	<input type="checkbox"/>
	自動車(バイク)の 登録変更	本人 代理人	引越し先の陸運局事務所へ転入後15日以内 車庫証明、車検証、新住民票、実印、車が必要 (代理人の場合は委任状が必要)	<input type="checkbox"/>
	転居挨拶・案内状	本人 ご家族	早めに印刷して、郵送しましょう。	<input type="checkbox"/>
	ご近所へのご挨拶	本人 ご家族	向こう三件両隣、集合住宅なら上下階、両隣、 管理人さんに引越したその日にご挨拶	<input type="checkbox"/>
	ペット	本人 ご家族	引越し先の保健所 予防注射済証を持参します	<input type="checkbox"/>